

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 имени ПЛИЕВА М-С.А.
с. п. ПЛИЕВО

ПРИКАЗ № 32

от 1.09.2022 г.

**О создании родительского контроля
за организацией и качеством
школьного питания.**

На основании Федерального закона Об образовании в Российской Федерации» от 01.02.2020г. №47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; «Методических рекомендаций МР 2.3.6.0233-21 Роспотребнадзора в Российской Федерации, «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей ГБОУ СОШ №4 им.Плиева М-С.А.с.п.Плиево в 2022-2023 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Плиева А.Х. – заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

Веджижева Л.Дж – педагог-организатор, ответственная за горячее питание в школе.

Ганижева С.М. - председатель родительского комитета школы.

Эжиева Л.М., — социальный педагог.

Дахкильгова Х.С.. - член родительского комитета 1 класса.

Мякиева Т.Х. - член родительского комитета 2 класса.

Евлоева Д.С.- медработник

2. Работа родительского контроля регламентируется Положением о родительском контроле организации и качества питания обучающихся планом работы комиссии родительского контроля за организацией питания ГБОУ «СОШ №4 им.Плиева М-С.А. с.п.Плиево»

3. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- ❖ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- ❖ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- ❖ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- ❖ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ❖ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ❖ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- ❖ информирование родителей и детей о здоровом питании;
- ❖ соблюдение графика работы столовой.

4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа

6. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.И. Котиева

С приказом ознакомлены: Плиева А.Х. *Г.И. Котиева*

Мякиева Т.Х. *Т.Х. Мякиева* Евлоева Д.С.

Эжиева Л.М. *Л.М. Эжиева* Дахкильгова Х.С.. *Х.С. Дахкильгова*



Веджижева Л.Дж. *Л.Дж. Веджижева*

Ганижева С.М. *С.М. Ганижева*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 имени ПЛИЕВА М-С.А.
с. п. ПЛИЕВО»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказ № 4 от 31.08.2022 г.
Директор школы:  Котиева Т.Н.



Положение
о родительском контроле организации
и качества горячего питания обучающихся
в ГБОУ «СОШ №4 имени Плиева М-С.А.
с.п. Плиево»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Ингушетия и локальными актами ГБОУ «СОШ №4 имени Плиева М-С.А. с.п.Плиево»

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством горячего питания, для проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в ГБОУ «СОШ №4 имени Плиева М-С.А. с.п.Плиево»

1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещение для приёма пищи.

1.4. Основными целями деятельности родительского контроля являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;

- пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей;

- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в ГБОУ «СОШ №4 имени Плиева М-С.А. с.п.Плиево»

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность, порядок организации деятельности родительского контроля и оформления ее результатов.

1.6. Деятельность родительского контроля осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Ингушетия а также Положением и иными, регламентирующими организацию питания обучающихся, локальными нормативными актами ГБОУ «СОШ №4 имени Плиева М-С.А. с.п.Плиево»».

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Структура

2.1. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы (до трёх человек) из числа Совета родителей ГБОУ «СОШ №4 имени Плиева М-С.А. с.п.Плиево» и входят по согласованию в состав бракеражной комиссии ГБОУ «СОШ №4 имени Плиева М-С.А. с.п.Плиево». Членами Родительского контроля могут быть только родители (законные представители) обучающихся ГБОУ «СОШ №4 имени Плиева М-С.А. с.п.Плиево»

2.2. Состав родительского контроля утверждается приказом директора ГБОУ «СОШ №4 имени Плиева М-С.А. с.п.Плиево» на каждый учебный год, на основании состава Совета родителей.

2.3. В случае досрочного выхода члена родительского контроля из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена родительского контроля, в предусмотренном п. 2.3. Положения порядке.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 2).

3.2. Родительский контроль собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в полугодие.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели,

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе школьной комиссии.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на Совете родителей, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации ГБОУ «СОШ №4 имени Плиева М-С.А. с.п.Плиево», органов контроля (надзора).

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников ГБОУ «СОШ №4 имени Плиева М-С.А. с.п.Плиево», представителей родительской общественности и прочих лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте ГБОУ «СОШ №4 имени Плиева М-С.А. с.п.Плиево» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Директор ГБОУ «СОШ №4 имени Плиева М-С.А. с.п.Плиево» назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых родительским контролем решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательной деятельности.

4.3. Законные решения родительского контроля по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

ДА НЕТ

3.1. Если нет, то по какой причине?

НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В школе вы получаете:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) 2-РАЗОВОЕ горячее питание (завтрак + ОБЕД)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

ДА ИНОГДА НЕТ

6. ХВАТАЕТ ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

ДА НЕТ

7. Нравится питание в школьной столовой?

ДА НЕТ НЕ ВСЕГДА

7.1. Если не нравится, то почему?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ ОСТЫВШАЯ ЕДА МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 ИНОЕ _____

8. Устраивает меню школьной столовой?

ДА НЕТ ИНОГДА

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

ДА НЕТ

10. Ваши предложения по изменению меню:

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
Б) да, но без учета возрастных групп	
В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?
А) да	
Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?
А) да	
Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да	
Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да	
Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да	
Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет	
Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да	
Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да	
Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да	
Б) нет	

Приложение № 2

План деятельности родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся ГБОУ «СОШ №4 имени Плиева М-С.А. с.п.Плиев»

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член	Документ, фиксирующий результаты
1	Организационное совещание	Сентябрь, февраль	Сотрудник школы, ответственный за организацию родительского контроля	Протокол заседания
2	Санитарно-техническое содержание обеденного зала.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
3	Состояние обеденной мебели, посуды и т.д.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	
4	Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
5	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
6	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
7	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
8	Информирование родителей и детей о здоровом питании.	Один раз в полугодие	Сотрудник, ответственный за организацию родительского контроля.	Протокол собрания